

Принято  
на Педагогическом совете  
МОУ СШ № 75  
протокол № 1 от 28.08.2020

Утверждено  
приказом от 28.08.2020 № 121  
Директор МОУ СШ № 75  
\_\_\_\_\_ О.Н.Белолипецкая

Согласовано  
Советом родителей МОУ СШ № 75  
(Протокол № 1 от 28.08.2020)

Согласовано  
Советом старшеклассников МОУ СШ № 75  
(Протокол № 6 от 28.08.2020)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

28.08.2018 № 15-2020

г. Волгоград

**об организации индивидуального обучения на дому с учащимися,  
освобождёнными от посещения общеобразовательных организаций  
по состоянию здоровья.**

### **I. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение об организации индивидуального обучения на дому с учащимися, освобожденными от посещения общеобразовательных организаций по состоянию здоровья (далее Положение) определяет получение начального общего, основного общего и среднего общего образования, разработано в соответствии с

-с частями 5, 6 статьи 41, частями 10, 11 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

-Порядком регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях (утвержденного приказом Министерства образования и науки Волгоградской обл. от 17.10.2013 № 1372 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях» (редакции приказов комитета образования и науки Волгоградской области от 24.10.2015 №209; от 08.09.2015 № 1245; от 15.09.2015 №1)

- Порядком и условиями перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в том числе в случае прохождения длительного лечения, регламентируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам

соответствующих уровня и направленности."

-Приказом Комитета по образованию Администрации Волгоградской области от 14 февраля 2012 года N 123 «Об утверждении примерного учебного плана индивидуального обучения на дому лиц, по состоянию здоровья временно или постоянно не посещающих образовательные организации. (в ред. приказов министерства образования и науки Волгоградской области от 29.08.2012 N 899, от 30.04.2013 N 568, приказа комитета образования и науки Волгоградской области от 24.02.2015 N 210);

1.2 Положение регламентирует деятельность МОУ СШ № 75 и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяет основные положения и требования к организации воспитания и обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов.

1.3 Учащимся, нуждающимся в длительном лечении, а также детям-инвалидам, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, МОУ СШ № 75 обеспечивает условия для получения образования по основным общеобразовательным программам на дому.

1.4 Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации, а также заявление родителей (законных представителей).

1.5 Обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому или в медицинских организациях осуществляет образовательная организация, реализующая общеобразовательные программы (далее-образовательная организация). Образовательная организация обеспечивает условия для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам предоставления образовательных услуг.

1.6 Прием учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в муниципальную образовательную организацию осуществляется в общем порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приема граждан в образовательные организации.

Порядок и условия перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в том числе в случае прохождения длительного лечения, регламентируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".

1.7 МОУ СШ № 75 обеспечивает обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому, с учетом рекомендаций медицинской организации, а также письменного согласия родителей (законных представителей).

1.8. Обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, и детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому осуществляется в соответствии с утвержденным МОУ СШ № 75 индивидуальным учебным планом.

1.9. При получении детьми, нуждающимися в длительном лечении, детьми-инвалидами образования по основным общеобразовательным программам на дому:

- предоставляют в бесплатное пользование учебники и учебные пособия, иную учебную литературу, имеющуюся в библиотеке образовательной организации;
- осуществляют кадровое обеспечение образовательной деятельности;
- оказывают психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь обучающимся, воспитанникам;
- осуществляют промежуточную и итоговую аттестацию;
- выдают успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию документ об образовании.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации

неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.10 МОУ СШ № 75 обеспечивает психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, обучающихся на дому.

1.11 Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, изданный руководителем этой организации или уполномоченным им лицом. Если с учащимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося) заключен договор об образовании, то необходимо внести соответствующие изменения в такой договор.

1.11. . В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.12 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.13 Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении учащегося из этой организации. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении учащегося из этой организации. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.14 При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

## **II. Сроки и порядок перевода на индивидуальное обучение на дому.**

2.1 Основанием для перевода учащихся на индивидуальное обучение являются заключение медицинской организации, а также письменное заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя МОУ СШ № 75.

- 2.2 Сроки перевода учащихся на индивидуальное обучение регламентируются сроками действия медицинского заключения и сроками, указанными в заявлении родителей.
- 2.3 При переводе учащихся на индивидуальное обучение заместитель директора по учебно-воспитательной работе МОУ СШ № 75 (ответственный за вопрос организации индивидуального обучения на дому) знакомит родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию индивидуального обучения на дому учащихся, освобожденных от посещения общеобразовательных организаций по состоянию здоровья.
- 2.4 Перевод учащихся на индивидуальное обучение осуществляется МОУ СШ № 75 по согласованию с Красноармейским территориальным управлением департамента по образованию администрации Волгограда и оформляется приказом по МОУ СШ № 75, изданным на основании п. 2.1 данного Положения..
- 2.5 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе МОУ СШ № 75 (ответственный за вопрос организации индивидуального обучения на дому) представляет в Красноармейское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда ходатайство о согласовании на перевод учащегося на индивидуальное обучение, копии медицинской справки и заявления родителей (законных представителей), заверенные руководителем МОУ СШ № 75.
- 2.6 Индивидуальное обучение не является основанием для исключения учащихся, перевода в другой класс параллели, перевода в другие общеобразовательные организации.
- 2.7 При переводе учащихся на индивидуальное обучение классный руководитель на начало учебного года вносит учащихся в списочный состав класса.
- 2.8 Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ руководителя МОУ СШ № 75.
- 2.9 По окончании срока действия медицинского заключения руководитель МОУ СШ № 75 совместно с родителями (законными представителями) решает вопрос о дальнейшей форме обучения.

### **III. Образовательный процесс.**

- 3.1 При индивидуальном обучении на дому основополагающей особенностью организации учебного процесса является моделирование индивидуального учебного плана, который разрабатывается на основе учебного плана МОУ СШ № 75, который предполагает согласование с родителями.
- Возможно изменение учебного плана как в сторону уменьшения количества недельных часов, так и в сторону их увеличения, что связано с особенностями развития учащихся, с характером протекания заболевания. При распределении количества часов учитываются рекомендации медицинской комиссии и запрос родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.
- Объем учебной нагрузки и распределение учебных часов по образовательным областям определяется для каждого учащегося индивидуально и зависит от уровня усвоения минимума содержания образования, ограничений, связанных с течением заболевания, социальных запросов, но не превышает максимально допустимую аудиторную нагрузку учащегося (СанПиН 2.4.2 1178-02).
- 3.2 Основной принцип организации образовательного процесса при индивидуальном обучении на дому является обеспечение щадящего режима проведения занятий посредством составления рационального расписания уроков.
- 3.3 Образовательная программа учащихся, находящихся на индивидуальном обучении на дому реализуется учителями-предметниками.
- 3.4 Организация учебного процесса регламентируется индивидуальным учебным планом за исключением предметов, к изучению которых имеются медицинские противопоказания (физическая культура, информатика, технология и т.д.), годовым календарным графиком и расписанием занятий, согласованными с родителями несовершеннолетнего учащегося и с учащимся в случае достижения им 14-летнего возраста.

3.5 Расписание занятий составляется на основании недельной учебной нагрузки, согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается приказом директора; все изменения в расписании утверждаются дополнительным приказом.

3.6 По заявлению родителей (законных представителей) и при отсутствии медицинских противопоказаний часть занятий может проводиться в МОУ СШ № 75. В период пребывания в школе учитель, ведущий занятия несёт ответственность за жизнь и здоровье учащихся.

3.7 Выбор формы занятий зависит от возможностей учащихся, сложности и характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации, возможности кратковременного пребывания учащихся в МОУ СШ № 75.

3.8 Учащимся, находящимся на индивидуальном обучении на дому, МОУ СШ № 75:

- предоставляет в бесплатное пользование учебники и учебные пособия, иную учебную литературу, имеющуюся в библиотеке МОУ СШ № 75;
- осуществляет кадровое обеспечение образовательной деятельности;
- оказывает психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь учащимся;
- осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию;
- выдает успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию документ об образовании. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении.

3.9 Контроль над своевременным проведением занятий, выполнением учебного плана осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за организацию индивидуального обучения на дому.

3.10 При заболевании учащегося, зарегистрированного лечебным учреждением, занятия переносятся на более поздние сроки приказом руководителя МОУ СШ № 75.

3.11 При индивидуальном обучении на дому по заявлению родителей (законных представителей) учащемуся могут быть оказаны платные образовательные услуги.

#### **IV. Документы, регламентирующие индивидуальное обучение в МОУ СШ № 75.**

4.1 На каждого из учащихся, находящегося на индивидуальном обучении готовится следующий пакет документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- медицинское заключение;
- ходатайство о согласовании на перевод учащегося на индивидуальное обучение с подписью начальника КТУ ДОАВ или лицом им уполномоченным;
- индивидуальный учебный план;
- приказ или выписка из приказа по школе;
- годовой учебный календарный график;
- расписание занятий;
- журнал индивидуального обучения на дому;
- рабочие программы по предметам учебного плана (хранятся у учителя).

4.2 Журнал индивидуального обучения на дому отражает прохождение программного материала по всем предметам учебного плана, в нём учитель фиксирует домашние задания и оценивает текущую, промежуточную и итоговую успеваемость. Журнал хранится в МОУ СШ № 75 заместителя директора, курирующего вопрос индивидуального обучения на дому. По окончании ведения журнала индивидуального обучения на дому, он сдается в архив МОУ СШ № 75 заместителем директора, курирующим вопрос индивидуального обучения на дому.

4.3 Рабочие программы по предметам индивидуального учебного плана

- отражают методику реализации учебных предметов;
- учитывают требования к уровню подготовки, объём учебной нагрузки и возможности учащихся, находящихся на индивидуальном обучении на дому;

Рабочие программы составляются каждым учителем-предметником самостоятельно на учащегося, находящегося на индивидуальном обучении на дому.

Рабочая программа рассматривается на заседании кафедр, результаты рассмотрения заносятся в протокол, при условии её соответствия установленным требованиям, принимается на Педагогическом совете и вводится в действие директором.

Рабочая программа хранится у учителя.

### Структура рабочей программы

Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС общего образования, (в отношении ООП, разработанных в соответствии с ФГОС общего образования);
- требований ФкГОС общего образования;
- локальных нормативных актов, указанных в Положении о рабочей программе педагога, реализующего ФГОС, ФкГОС общего образования.

Обязательными элементами рабочей программы должны быть:

| Элементы рабочей программы   | Содержание элементов рабочей программы  |      |                  |               |  |               |  |      |      |  |  |  |  |  |
|--|---|------|------------------|---------------|--|---------------|--|------|------|--|--|--|--|--|
| Титульный лист   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование ОО;</li> <li>- гриф рассмотрения, утверждения и введения в действие рабочей программы;</li> <li>- название учебного предмета, для изучения которого написана РП;</li> <li>- указание Ф.И. учащегося для которого составлена РП;</li> <li>- класс, в котором обучается учащийся, находящийся на индивидуальном обучении на дому;</li> <li>- фамилия, имя, отчество учителя, составителя РП;</li> <li>- год разработки РП</li> </ul> |      |                  |               |  |               |  |      |      |  |  |  |  |  |
| Пояснительная записка (на период обучения (в соответствии с приказом))                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности РП по предмету ( для какого УМК, цели, задачи РП);</li> <li>- срок реализации рабочей программы;</li> <li>- количество часов для изучения предмета в классах;</li> <li>- количество тем регионального компонента (при наличии);</li> </ul>   |      |                  |               |  |               |  |      |      |  |  |  |  |  |
| Планируемые результаты освоения учебного предмета (на период обучения (в соответствии с приказом)) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- планируемые предметные результаты освоения учебного предмета в рамках реализации ФГОС общего образования или ФкГОС общего образования (на период обучения (в соответствии с приказом));</li> <li>- организация проектной и исследовательской деятельности учащихся</li> </ul>  |      |                  |               |  |               |  |      |      |  |  |  |  |  |
| Содержание учебного предмета, курса (на класс)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Краткая характеристика содержания учебного предмета с учетом требований ФГОС общего образования и (или) ФкГОС;</li> <li>- формы организации учебных занятий;</li> <li>- виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата.</li> </ul>  |      |                  |               |  |               |  |      |      |  |  |  |  |  |
| Календарно – тематическое планирование   | Таблица   |      |                  |               |  |               |  |      |      |  |  |  |  |  |
|  | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№п/п</th> <th rowspan="2">Название раздела</th> <th rowspan="2">Название темы</th> <th rowspan="2">Количество часов, отводимых на изучение темы</th> <th colspan="2">Дата</th> </tr> <tr> <th>план</th> <th>факт</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>   | №п/п | Название раздела | Название темы | Количество часов, отводимых на изучение темы | Дата          |  | план | факт |  |  |  |  |  |
| №п/п   | Название раздела  |      |                  |               |  | Название темы | Количество часов, отводимых на изучение темы | Дата |      |  |  |  |  |  |
|  |   | план | факт             |               |  |               |  |      |      |  |  |  |  |  |
|  |   |      |                  |               |  |               |  |      |      |  |  |  |  |  |
| Лист корректировки   |   |      |                  |               |  |               |  |      |      |  |  |  |  |  |

## **V. Ответственность и контроль.**

5.1 Учителя-предметники несут ответственность за  
-составление и выполнение рабочей программы;  
-прохождение программного материала;  
-ведение журнала индивидуального обучения на дому.

Классный руководитель несёт ответственность за:

-ведение в установленном порядке документации учащегося, находящегося на индивидуальном обучении на дому;  
- осуществление текущего контроля успеваемости;  
- своевременное представление администрации отчетных данных по обучению на дому;  
-информирование родителей (законных представителей) о результатах обучения.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, отвечающий за организацию обучения на дому, осуществляет контроль за:

-своевременным заполнением журнала индивидуального обучения на дому;  
-проведением занятий согласно расписанию, утверждённому директором МОУ СШ № 75;  
-прохождением программного материала.

## **VI. Аттестация учащихся.**

6.1 Порядок, форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся устанавливаются МОУ СШ № 75 в соответствии с действующим законодательством.

6.2 Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана МОУ СШ № 75 (за исключением предметов, к изучению которых имеются медицинские противопоказания); триместровые, полугодовые, годовые отметки учащихся переносятся классным руководителем в электронный журнал и учителем-предметником в классе списочного состава, в котором числится данный учащийся, находящийся на индивидуальном обучении на дому, в электронный дневник на основании текущей успеваемости. Любые другие записи напротив фамилии учащихся, находящихся на индивидуальном обучении не допускаются.

6.3 Перевод учащихся, освоивших программу учебного года, в следующий класс производится по решению Педагогического совета приказом по МОУ СШ № 75.

6.4 Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается *государственной итоговой аттестацией*, проводимой в соответствии с действующими *нормативными документами* и решениями Педагогического совета школы.

6.5 Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МОУ СШ № 75, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

6.6 Выпускникам IX и XI классов, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования с указанием перечня и успеваемости по предметам (за исключением предметов, к изучению которых имелись медицинские противопоказания) учебного плана.

## **VII. Финансовое обеспечение.**

7.1 Оплата за индивидуальное обучение на дому производится согласно Положению об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средней школы № 75 Красноармейского района Волгограда».

7.2 При индивидуальном обучении на дому, когда срок обучения менее двух месяцев оплата производится по фактически отработанному времени.

Разработала:  
заместитель директора по УВР

С.Р.Сергеева